



Datum: 13. 2. 2021

SPLOŠNI HIGIENSKI NAČRT ZA ZMANJŠEVANJE MOŽNOSTI PRENOSA OKUŽBE Z NALEZLJIVIMI BOLEZNIMI IN PROTOKOLI ZA ZAGOTOVITEV DELA V ČASU COVID-19 OD 15. 2. 2021 DALJE

(Priloga hišnega reda)

Najpomembnejša pot prenosa koronavirusa je preko izločkov iz dihal in preko onesnaženih rok, predmetov in površin. Ukrepi proti širjenju okužbe so zato prednostno usmerjeni v:

Vzdrževanje zadostne medosebne razdalje in s tem v preprečevanje kapljičnega prenosa.

Redno umivanje rok in čiščenje oz. razkuževanje površin in predmetov in s tem v preprečevanje kontaktnega prenosa.

Obvezna nošnja zaščitnih mask v zaprtih prostorih (Odlok o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ODLO2248>).

Za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov mora odgovornost prevzeti vsak posameznik.

Splošnih higienski in preventivni ukrepi:

1. Seznanitev učencev s higieno rok, kašlja in kihanja poteka večkrat dnevno. S tem namenom so ob vходу v šolo nameščena opozorila, pri vsakem umivalniku pa je še navodilo za pravilno umivanje rok in higieno kašlja.
2. Ob vstopu v šolo je obvezno razkuževanje rok.
3. Umivanje rok se izvaja po vstopu v učilnico, pred in po jedi ter po vsaki uporabi toaletnega prostora, ob dotiku kljuge, pipe ali ograde.



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 FAKS: 05/ 398 30 02 TRR: 01244-6030655152
E-naslov: o-sola.deskle@guest.arnes.si Spletna stran: www.ošdeskle.si

4. Učenci uporabljajo le tisti toaletni prostor, ki je zanje določen. 1. razred uporablja toaletne prostore za 1. razred, 2., 3., 4. in 5. razred toaletne prostore v spodnji avli, 6., 7., 8. in 9. razred pa toaletne prostore v zgornji avli.
5. Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo – pred poukom in po vsaki uri ter po vsaki skupini v jedilnici (Na stežaj odprta okna le v navzočnosti odrasle osebe!).
6. Maske so obvezne v skladu z Odlokom. Zaposleni v šolskih prostorih ves čas uporabljajo kirurške maske tipa IIR ali maske FFP2.
7. V šolski objekt naj vstopajo samo zdravi učenci in zaposleni, ostali le v nujnih primerih in po potrebi po predhodni najavi in naj upoštevajo vse potrebne zaščitne ukrepe (nošenje obrazne maske, higiena rok, kašlja ...).
8. Starši in vsi ostali obiskovalci šole se morajo pred vstopom v šolo najaviti na št. 05/3983000 in evidentirati v tajništvu šole. Za starše, ki se pisno najavijo učitelju, za evidentiranje poskrbi učitelj.
9. Pogovorne ure in druge oblike pridobivanja informacij starši opravijo po telefonu ali preko računalniške povezave.
10. Organi šole svoje delo praviloma opravljajo na daljavo.
11. Organiziranje javnih ali skupinskih dogodkov oziroma udeležba na njih (npr. predstave, proslave, razstave, koncerti, tekmovanja, treningi, vadbe ...) je odsvetovana oz. se jih lahko izvede le ob zagotavljanju vseh varnostnih ukrepov NIJZ in upoštevanja predpisov.

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem COVID 19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>.

Zdravstvene omejitve:

1. V šolo naj vstopajo le zdrave osebe.
Najpogostejši simptomi oz. znaki bolezni covid-19 so slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, izguba vonja ali okusa in bolečine v žrelu.



Protokol vstopanja in izstopanja iz šole:

1. Učenci prihajajo v šolo največ 15 minut pred pričetkom pouka. Ob vstopu si razkužijo roke. Vsi ostali obiskovalci v šolo ne vstopajo, razen v primeru, ko je to nujno potrebno, najavljeno in evidentirano v tajništvu šole.
2. Učenci 1. razreda v šolo vstopajo in izstopajo skozi zadnji vhod (atrij).
3. Zadrževanje v garderobi ni dovoljeno. Učenci se preobujejo in vstopijo v matični razred. Za nadzor skrbijo učitelji, ki poučujejo 1. šolsko uro.
4. Učenci vozači in učenci v jutranjem varstvu na pričetek pouka počakajo v matični učilnici – 1. a, 2. a, 3. a, 4. a oz. v učilnici 5. razreda. V učilnici 5. razreda je obvezna maska in vzdrževanje razdalje med učenci posameznih razredov.
5. Učenci vozači na odhod šolskega prevoza počakajo v matični učilnici – 1. a, 2. a, 3. a, 4. a. Učenci 5. in 6. razreda počakajo v učilnici GUM, učenci 7., 8. in 9. razreda počakajo v učilnici 5. a. V heterogenih skupinah je obvezna maska in vzdrževanje razdalje med učenci posameznih razredov.
6. Učenci si morajo pred vstopom v avtobus/kombi razkužiti roke, med vožnjo pa morajo nositi masko.
7. Obvezna je dnevna higiena oblačil – redno preoblačenje v čista in oprana oblačila.
8. Učenci odhajajo iz šole samostojno in takoj po končanem pouku.
9. Starši otrok, ki so vključeni v OPB in ne odhajajo samostojno iz šole, otroka lahko pred šolo prevzamejo ob določeni uri.
10. Šola je v času pouka zaklenjena.

Protokol izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa:

1. Strokovni delavci vodijo seznam (eAsistent) prisotnih pri obveznem in razširjenem programu.
2. Oddelek ima v šoli pouk le v eni učilnici in se ne seli, razen v primerih, ko je to potrebno zaradi izvajanja specifičnih učnih predmetov (ŠPO, LUM/TIT, GUM).
3. Sedežni red v učilnicah se ne spreminja. Če je mogoče, se zagotovi razdalja med učenci, ki naj znaša vsaj 1,5 metra.
4. Učitelj poskrbi, da med učenci ni tesnih stikov, izmenjave učnih pripomočkov, gradiv in učil.
5. V času pouka in odmorov učenci razredov ne zapuščajo brez dovoljenja učitelja. Zadrževanje na hodnikih šole ni dovoljeno.



6. Večkrat dnevno v različnih časovnih zamikih učitelji organizirajo aktiven odmor za učence, sprehode ali druge oblike sprostitve.
7. Gibanje po šoli določajo talne oznake – pravilo gibanja po desni strani.
8. Priporoča se uporaba šolskega igrišča in atrijske učilnice.
9. Pri uporabi zunanjih igrišč in telovadnice učitelj zagotovi, da med učenci ne pride do tesnejših stikov med različnimi skupinami. Za red in nadzor skrbi učitelj, ki tudi poskrbi, da se po uporabi rekvizite razkuži.
10. Do 3. razreda se učenci v športna oblačila preoblačijo v razredu. Učenci od 4. do 9. razreda uporabljajo obe garderobi. Po vsaki uporabi je garderobe potrebno razkužiti. Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj.
11. Interesnih dejavnosti, kjer so učenci iz različnih razredov, se ne izvaja.
12. V šolski knjižnici izposoja poteka po razporedu in na varnostni razdalji. Po vrnitvi gredo knjige za tri dni v »karanteno«. Zadrževanje v knjižnici je pred ali po pouku omejeno zgolj za potrebe dela s knjižnim virom ali uporabo računalnika za šolsko delo ob zadostni medsebojni varnostni razdalji. Navzočnost učencev se evidentira.
13. Računalniška učilnica se uporablja minimalno. Za vsako skupino jo je potrebno razkužiti.
14. Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov in samo za učence istega razreda, odrasla oseba je na zadostni razdalji oz. z zaščitno masko.
15. Učenci se v OPB ne mešajo. Posamezen učitelj je v oddelku od začetka do konca podaljšanega bivanja.
16. Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli.
17. Plavalnega tečaja se ne izvaja.
18. Šole v naravi se ne izvaja.
19. Dežurstvo delavcev šole poteka po razporedu.
20. Zaradi zagotavljanja »mehurčkov« se bodo nekateri neobvezni in obvezni izbirni predmeti do nadaljnjega še naprej izvajali na daljavo – NŠP (4. in 5. razred), N2I, računalništvo – UBE in MME, LS in IŠP.

Protokol čiščenja:

1. Vsi šolski prostori so dnevno očiščeni in razkuženi.
2. V dopoldanskem času naj bodo okna sanitarij odprta.
3. Čistilka skrbi za pravilno zračenje prostorov. Po koncu dela poskrbi, da so okna zaprta.



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 FAKS: 05/ 398 30 02 TRR: 01244-6030655152
E-naslov: o-sola.deskle@guest.arnes.si Spletna stran: www.ošdeskle.si

4. Vsaka čistilka ob začetku dela najprej razkuži držala ograj in stikala, nato pa začne s čiščenjem in razkuževanjem ostalih prostorov. Čiščenje se opravlja po načrtu.
5. V jedilnici sta dežurni čistilki od 12.30 do 13.30.

Protokol dela v kuhinji in jedilnici:

1. Ravnanje z živili mora potekati skladno z sistemom HACCP.
2. Med pripravo hrane in deljenjem obrokov je obvezno nošenje zaščitnih mask, rokavic, dnevno čistih oblačil in redno umivanje rok.
3. Kuhinjsko osebje redno skrbi za čiščenje in razkuževanje kuhinjskih prostorov, jedilnih površin in spremljevalnih prostorov kuhinje.
4. Kuhinjsko osebje se razporedi glede na potrebe in se lahko spreminja.
5. Jedi/živila naj bodo pred morebitno kontaminacijo zaščitena.
6. Malica, kosilo in popoldanska malica se pripravijo v jedilnici.
7. Malico za 1. razred prevzame in odnese v učilnico drugi učitelj v 1. razredu, za 2. razred malico dostavijo in odnesejo zaposleni v kuhinji, malico za 3.–9. razred dostavijo in odnesejo dežurni učenci. Malica poteka po vseh standardih, ki so že določeni v šolskih pravilih.
8. Pred malico in po malici si učenci umijejo roke, učitelj pa pred malico razkuži mize. Učitelj z umitimi rokami in s pomočjo prtička razdeli malico iz skupne posode oz. nalije napitek iz vrča.
9. Učitelj, ki ima zadnjo uro pouk, učence pospremi v učilnico 5. a (7., 8., 9. razred) ali GUM (5., 6. razred), kjer učenci počakajo do odhoda na kosilo.
10. Učitelj podaljšanega bivanja učence pospremi na kosilo in skrbi za red v jedilnici.
11. Takoj po vstopu v jedilnico in tik pred izstopom si oseba umije roke.
12. Upoštevamo talne označbe za varno medsebojno razdaljo pri čakanju v vrsti na kosilo in oddaji pladnjev.
13. V jedilnico vstopa omejeno število oseb (2 razreda oz. max. 39) – potrebno je upoštevati urnik kosila in sedežni red v jedilnici. Mizo in stol se za vsakim uporabnikom razkuži, prostor pa temeljito prezrači za vsako skupino.
14. Uporabniki jedilnice se držijo vseh higienskih ukrepov.
15. Za nadzor reda v jedilnici skrbi dežurni učitelj.



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 FAKS: 05/ 398 30 02 TRR: 01244-6030655152
E-naslov: o-sola.deskle@guest.arnes.si Spletna stran: www.ošdeskle.si

Protokol v primeru suma na okužbo s korona virusom oz. znaki covid-19:

1. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake covid-19, učenca odpelje v poseben prostor (kabinet predmetne stopnje) in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo.
2. Učitelj o tem obvesti tajništvo oz. ravnatelja.
3. Ravnatelj šole o potrjenem primeru covid-19 in o morebitnem delnem zaprtju šole seznanja Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010 in ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje Nova Gorica tel. 05 330 86 12.
4. Če je izražen sum na covid-19 s strani staršev ali sum bolezni zaposlenih pri sebi ali ožjih družinskih članih, se ravnatelj posvetuje pri epidemiologu z območne enote NIJZ. Potrjeno bolezen javi na MIZŠ.
5. V primeru suma na okužbo pri zaposlenemu, se ga takoj napoti domov.
6. Prostori, kjer se je gibal učenec/zaposleni s sumom na covid-19, se očistijo, razkužijo in prezračijo.



SREBRNIČEVA ULICA 10, 5210 DESKLE Tel.: 05/ 398 30 00 FAKS: 05/ 398 30 02 TRR: 01244-6030655152
E-naslov: o-sola.deskle@guest.arnes.si Spletna stran: www.ošdeskle.si

Ukrepi

Seznanitev z ukrepi (infografike, obvestila, predavanja itd.)	+
Samo zdrave osebe	+
Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri zaposlenih in učencih	+
Umivanje/razkuževanje rok	+
Higiena kihanja in kašlja	+
Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami	+
Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja	+, znotraj mehurčka težko
Uporaba mask (zaposleni, učenci)	+
Čiščenje in razkuževanje površin	+
Zračenje prostorov	++
Odsvetovano zbiranje v skupinah zunaj matične učne skupine	+
Odsvetovano mešanje skupin (šport, odmori ...)	+
Urnik/razpored uporabe prostorov (uporaba jedilnice, telovadnice, sanitarije)	+
Določene poti gibanja (koridor)	+
Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govorilne ure)	+
Odsvetovanje prireditev	+
Odsvetovane ekskurzije in šole v naravi	+
Poseben režim pri predmetu šport (garderobe)	+
Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču	+
Spodbujanje pouka na prostem	+
Poseben režim v jedilnici	+
Vodenje evidence prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce	+
Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega – kabinet predmetne stopnje	+

ravnatelj

mag. Ana Košuta Skok